



Referat fra bestyrelsesmøde i Frederiksberg Boldklub

Dato: Onsdag den 18. februar 2026 kl. 15.00

Tilstede: Morten Høgdsal (MH), Mads Gundelund Gerlach (MGG), Jørgen Andersen (JA), Hanne Kjærbye (HK), Bodil Allesen-Holm (BAH), Laila Bjergmann (LB), Jon Cavagnaro (JC), Martin Busk (MB)

Afbud: Sanne Flex (SF), Rune Stavnskær Kirk (RSK)

Referat iht. dagsorden:

01. Bestyrelsens tid

Lukket punkt – (uden deltagelse af MB)

02. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden bemærkninger.

03. Konstituering af bestyrelsen

MGG blev valgt som næstformand

JA blev valgt som kasserer

MH blev valgt som administrationsansvarlig

04. Evaluering af generalforsamlingen

Der var generel tilfredshed med afviklingen af årets generalforsamling.



Vejret gjorde formentlig, at nogle medlemmer ikke dukkede op.

Der blev udtrykt ærgrelse over at forslaget om stemmeberettigelse til alle medlemmer ikke opnåede de krævede $\frac{3}{4}$ af de tilstedeværende stemmer for at blive vedtaget. Der var ingen stemmer imod forslaget, men til gengæld nogle, der undlod at stemme.

05. Ekstraordinær generalforsamling

Indkaldelse er udsendt. Afvikles lørdag den 28. februar 2026 klokken 10.00.

06. Økonomisk status og budget 2026

JA kunne orientere om et par nationale kompensationer i forbindelse med transfers for to tidligere FB-pigespillere, der nu er på professionelle kontrakter i andre klubber.

Alle budgetposter i Budget 2026 blev fastholdt. Budgettet sigter på et resultat på kr. 0,00. Forslaget om studierabat for åben seniorholds spillere, der blev stemt igennem på GF 2026, forventes at medføre en mindre indtægtsnedgang, men da antallet af medlemmer generelt er stigende, forventes den samlede kontingentindtægt ikke at falde.

07. Behandling af revisionsnotater

Revisionsnotatet fra den interne kritiske revision blev gennemgået.

Efter opfordring fra både den interne kritiske revision samt fra medlemmer på årets generalforsamling blev selve egenkapitalen drøftet nærmere. Her blev der konkret drøftet lidt forskellige vinkler.



Bestyrelsen vurderede, at man skal være opmærksom på de likvide midler. JA vender retur med oversigt. Når oversigten er udarbejdet, vil bestyrelsen tage endnu drøftelse af klubbens egenkapital.

08. Administrativ, sportslig og café/klubhus status (skriftligt)

Statusrapport fra administrationen:

Snerydning på banerne:

Siden det kraftige snefald den 5/2-26 har vi været udfordret af mange aflysninger, da Frederiksberg Gartner- og Vejservice har maskinelle problemer og udfordringer. De første bemærkninger fra utilfredse spillere og forældre om de mange aflysninger er begyndt at indkomme. Vi er i dialog med FIU om rækkefølgen af baneplejen.

Turneringsprogram forår:

DBU København (samt DBU Sjælland for fællesrækker) har nu færdiggjort kampprogrammerne til forårets turneringer. Der er frist den 15. marts for planlægning, dvs. der senest denne dato skal være fastlagt små 400 hjemmekampe.

Kontingentkørsel pr. den 1/3:

Samtlige kontingentsatser er nu justeret, og kontingentkørslen pr. 1/3 er dermed parat. Udmeldelser ekspederes i denne periode.



Ny leverandør- og forhandleraftale:

Vi er nået i mål med kontaktens endelige indhold på vores nye leverandør- og forhandleraftale. Vi ender med en samlet kontraktperiode på 5 år, startende fra 1/1 2027

Sportslig statusrapport:

Licens og audit – DBU

Forberedelserne til licensauditeringen den 10. marts er i gang. Her får vi besøg af to auditører fra DBU, som vil interviewe udvalgte trænere og ledere i forbindelse med kvalificering og pointtildeling til vores licensansøgning. Licensansøgningen for perioden 2026–2028 er færdiggjort efter et omfattende arbejde hen over efteråret og januar og blev indsendt den 2. februar.

Organisation og bemanning

Børneudviklingstræner: Vi mangler fortsat en Børneudviklingstræner. Rasmus Darre Haahr varetager midlertidigt ansvaret for U10–U12 licensholdene. Niels Madsen og Rasmus Minor fra FC København er behjælpelig i rekrutteringsprocessen, og stillingen er blevet annonceret eksternt.



Keepertæner: Vi mangler en keepertæner til HS1 samt førsteholdskeeperne i ungdomsafdelingen. Der er lagt annonce op, og både interne og eksterne netværk er blevet aktiveret.

Trænerekruttering generelt: Trænerekruttering har fyldt meget i årets opstart på grund af mange ændringer, men vi er nu tæt på at være i mål med påsætning af (nye) trænere i ungdom. Dermed ikke sagt at der ikke er plads til flere. Den største udfordring er på HS3+4 (beskrevet nærmere herunder)

Senior og transition

HS1: HS1 har fået ny assistenttræner i Alexander Busk. Derudover hjælper Louis Tews (U19-1 træner) til mandag og tirsdag samt ved kampe, der ikke overlapper med U19-programmet. Spillertruppen er glade for det nye setup og vi ser frem til en spændende forårssæson med fokus på udvikling og overlevelse i KS.

HS3+4: Der afholdes spillermøde den 24. februar, hvor Mike står til rådighed for spørgsmål. Der er udfordringer, efter at William Í Dalí er stoppet som træner, og der aktuelt kun er én træner til begge hold.

Transition U19 → senior:

Transitionsforløb for U19 (2. års) er igangsat. Der overvejes etablering af et U23-hold som springbræt til senior og som fastholdelsestiltag.

Trænerudvikling og uddannelse

Klubkurser:

UEFA C1: 28. februar

UEFA C2: 22. marts og 29. marts

Temadag for alle trænere lørdag den 22. februar afholdes af Rasmus Haahr med fokus på teori og praksis omkring differentierede læringsniveauer



Strategi og udvikling

- Sportsstrategi 2030 er gennemgået med segmentsansvarlige
- Klar til præsentation for bestyrelsen
- Udarbejdet i to versioner, heraf én målrettet pige- og kvindeafdelingen

Talent-, ekstra- og fritidstilbud

- FB Fokus (forår – 4 måneder) starter efter vinterferien
 - 38 tilmeldte
 - Både piger og drenge fra bredde- og talenthold
- FB/FCK morgentræning opstarter efter vinterferien
 - Ca. 25 spillere
 - Hver tirsdag kl. 6:15 (4 måneder)
- FB Camp i uge 27 og 32 er under planlægning
 - Tilmeldinger i gang
 - Mulighed for FB Påskecamp undersøges

Café- og klubhus statusrapport:

Generelt:

Happy days ... Gode kollegaer, gode medlemmer, gode oplevelser. Vi er kommet fint ind i det nye år. Medlemmerne har taget godt imod vores små prisstigninger og har forståelse for nødvendigheden af disse.

Caféområdet:

Små reparationer på vægge og karme udføres i samarbejde med Havenisserne. Huset bruges intenst, men generelt er opfattelsen, at huset stadig fremstår pænt og ordentligt.



Vores møbler, især stole, er ved at være godt brugte. Vi går i dialog med vores leverandør af møblerne for at finde den rigtige måde at vedligeholde dem på.

Planlagte arrangementer forår 2026:

Teamet i køkkenet fungerer godt. Sofie og Oliver er pligtopfyldende, arbejdsomme og afholdt af både unge og forældre. Med ansættelsen af Finn Frederiksen har vi mulighed for at tage flere arrangementer ind. Indtil videre har vi ikke afvist nogen.

Projekter i foråret:

- Maling af sort væg og lapning af skader i Cafeen (Væggen ved udsalget)
- Maling af dørkamme i Cafeen
- Træner/leder væg i foyeren under infoskærm.
- Billedserie af "Børn og unge der spiller fodbold" på søjler i foyeren og i kælderen ved elevatoren.
- Indkøb af bordfodbolddbord og "slap af" møbler til hygge område på reposen på 1. sal.

Udeområder:

Vores største udfordring ligger stadig i at få lys i trænergården, terrassen ved mødelokalerne, i vores fine skilt mod banerne, samt under terrassen på cykelstien.

Der er hængt en lyskæde op i trænergården ved bolddrummene som hjælper en del.



Samarbejde med Ingeborggården:

Pigerne spiller banko med de ældre, vi får dagligt besøg i cafeen af både beboere og deres familier og samarbejdet med Ingeborggårdens driftsafdeling er så velfungerende, at de nu kommer og spiser frokost med os hver onsdag.

Vi har "reklameret" i deres beboerblad og er i dialog om det at lave en daglig periode hvor beboerne via døren på 1. sal kan få adgang til cafeen et par timer (eks. 15:00-17:00) med personale der "holder øje" med dem.

Hvis vi kan få nogle af beboerne over for at møde vores egne børn og unge, vil det formentlig skabe noget snak og samvær som ikke er så "arrangeret".

09. Status på fokusområder herunder strategiområdet

Strategi:

Den sportslige strategi skal med som punkt på næste BM, hvor Mike Friang kommer og præsenterer udkastet til den. Næste skridt er at konkretisere målsætninger for alle strategiens delelementer. Der skal på næste BM i marts måned laves en konkret plan for dette arbejde.

Sponsor:

MGG kunne oplyse at Nickie Ebling fra Sparekassen Danmark var meget begejstret på årets generalforsamling og at de havde aftalt at stikke hovederne sammen i nær fremtid.

Generationernes Hus:

Der afholdes styregruppemøde i marts måned omkring de fælles aktiviteter og mulig næste skridt i samarbejdet. MH og MB deltager fra FB.



IT:

Drev-strukturen er i fuld gang. Langt det meste kører derigennem. Der er deadline for One Drive-struktur og dokumenthåndtering senest i uge 26.

Klubhus:

Der slides fortsat på huset og flere formelle overordnede ting er fortsat ikke på plads endnu, så som udearealer via kommunen. SF er fortsat tovholder herpå.

10. Godkendelse af forretningsordener

Forretningsordener for hhv. bestyrelsen og administrationen blev godkendt. MB lægger dem på klubbens hjemmeside i en ny opdateret version.

11. Dato- og mødeplanlægning 2026

Bestyrelsesmøder:

Tirsdag den 24. marts kl. 15.00-18.00

Onsdag den 29. april kl. 15.00-18.00

Onsdag den 27. maj kl. 15.00-18.00

Tirsdag den 16. juni kl. 15.00-18.00

Onsdag den 19. august kl. 15.00-18.00

Onsdag den 23. september kl. 15.00-18.00

Onsdag den 21. oktober kl. 15.00-18.00

Onsdag den 25. november kl. 15.00-18.00



Onsdag den 13. januar 2027 kl. 15.00-20.00 (inkl. GF-forberedelse)

Generalforsamling 2027:

Torsdag den 11. februar 2027 kl. 17.00-22.30

Strategisk arbejdsdag:

Søndag den 1. november kl. 10.00-16.00

Øvrige datoer:

Lørdag den 7. november kl. 18.00-21.30 – FB Award

Fredag den 13. november kl. 18.00-23.59 – Julefrokost

12. Eventuelt

Intet at bemærke.