



Referat fra bestyrelsesmøde i Frederiksberg Boldklub

Dato: Onsdag den 11. juni 2025 kl. 16.00

Tilstede: Morten Høgdsal (MH), Mads Gundelund Gerlach (MGG), Jørgen Andersen (JA), Hanne Kjærbye (HK), Sanne Flex (SF), Kenneth Jørgensen (KJ), Bodil Allesen-Holm (BAH), Jon Cavagnaro (JC), Mike Kirkegaard Friang (MKF) (deltog på punkt 3-6), Martin Busk (MB)

Afbud: Henrik Løndal (HL), Christian Kjærgaard (CK)

Referat iht. dagsorden:

01. Bestyrelsens tid

Lukket punkt – (uden deltagelse af MB)

02. Godkendelse af dagsorden

Godkendt uden bemærkninger.

03. Administrativ status

MB gav en status fra den administrative del af klubben:

- **Bøder for udeblivelser er for høje:**

Det gælder især børnehold og lukkede seniorhold.

- **Antal lukkede hold efterår:**

Der forventes en fremgang i antallet af lukkede hold forud for efterårssæsonen, dog kan status være en helt anden den 1/8 kontra nu.

FC Demens:

I samarbejde med Alzheimerforeningen og DBU Bredde starter vi kort efter sommerferien projektet 'FC Demens' op.



Det er en skræddersyet model for motionsfodbold til personer med demens. Projektet er støttet økonomisk af TrygFonden, Sygeforsikring 'Danmark' og Socialstyrelsen.

Ansøgninger:

Der er ansøgt om turneringsrækker til efteråret, både for drenge ungdomslicens-hold samt alle øvrige hold.

Baneplaner:

Banefordeling for efteråret er påbegyndt og forventes udsendt i uge 25.

- Der er ansøgt om skolegymnastiksale for vinteren 2025/2026.

FCK Skills træning:

Vi starter FCK Træning op ultimo august for U8-U11 drenge og piger i samarbejde med KB og FA 2000.

FB Camp 2025:

Begge uger er nu udsolgt (27 og 32). Camps bliver med lige så høj standard som i 2024 og med fokus på kvalitet, bemanning og oplevelser.

Frivillighed:

'Fokus på frivillighed' er kommet op at køre på SoMe-platforme. Daniel Stocker kører disse afsted hver uge.

Tre Falke Skolen:

Efter en masse samtaler er eleverne nu fundet til fodboldlinjen på Tre Falke Skolen til skoleåret 2025/2026.

XDC-Gruppen:

Udrulning af Microsoft Office 365 er 95% på plads og næste fase i IT-projektet er dokumenthåndtering.



04. Sportslig status (v. Mike)

Seniorafdelingen og transition:

- Mike har nu overtaget ansvaret for seniorområdet efter overlevering fra MB, og er i gang med at skabe overblik over struktur, rollefordeling og udviklingspotentiale.
- Arbejdet med transition fra U19 til senior er i gang – med fokus på fastholdelse, planlægning og en mere glidende overgang mellem ungdom og senior.

Trænerudvikling og børnefodbold:

- Gennemført en række trænerudviklingssamtaler (TUS) – med fokus på trivsel, faglig udvikling og fremtidig rolleafklaring.
- Trænerpåsætningen efter sommerferien er i gang med vægt på kontinuitet og stærke matches.
- Afholdt FCK spotkursus for forældretrænere i børnefodbolden – deltagerantallet var lavt, men det var et godt afsæt til videre kompetenceudvikling af forældretrænere.

Niveaudeling – struktureret og succesfuld proces:

- På U9 drenge har vi gennemført en 4-måneders niveaudelingsproces, som har været grundig og gennemsigtig. Trænerne har været aktivt involveret, og processen har været en positiv oplevelse for både trænere og forældre – med bedre rammer for udvikling og tryghed for spillerne.

Spillestil og videoanalyse (VEO):

- Vi arbejder nu mere målrettet med evaluering af spillestil og spillestilsprincipper via VEO Analytics. Målet er, at VEO bliver et centralt værktøj i den sportslige evaluering og spillerudvikling.



DBU Midtvejsbesøg (licens, drenge ungdom):

- Vi har haft midtvejsbesøg af DBU-auditør med god og brugbar feedback på vores processer og hvor vi står henne generelt.

Struktur og digitale værktøjer:

- XpS Sideline er implementeret som sportsligt udviklingsværktøj. Trænere er i gang med onboarding.

Planlægning og årshjul:

- Mike er i gang med at opdatere og finjustere klubbens samlede årshjul, som samler nøgleaktiviteter som udviklingssamtaler, møder, træningssamlinger, camps og licensarbejde.

Udviklingstilbud og efterår 2025:

- Der planlægges FB Fokus- igen til efteråret- også med et pigetilbud, med afsæt i evalueringerne fra foråret og ønske om skarpere indhold og bedre struktur.
- Derudover undersøges muligheden for at tilbyde morgentræning for udvalgte spillere, som en del af et mere fleksibelt og udviklingsorienteret miljø.

Udvikling i pigefodbolden:

- Vi er meget tæt på at lykkes med at oprette et U19-pigehold – en vigtig milepæl for klubben. Vi mangler stadig træner-team, hvilket bliver en første opgave for vores kommende pige-/kvindeansvarlige.
- Der er rekrutteret 6 nye pigeaspiranter (ungtrænere), som allerede er aktivt involveret på tre pigehold i børneafdelingen – et vigtigt skridt i retning af bæredygtig udvikling og stærkere klubkultur i pigeafdelingen.



05. Café- og klubhusstatus (v. Christian)

Christian havde grundet sygdom i cafeen, ikke mulighed for selv at deltage.

Rengøring:

Den fungerer ikke helt som hverken forventet eller som aftalt. Christian kontakter rengøringsselskabet.

Brugen af huset:

Det opleves i højere og højere grad, at medlemmer ikke behandler husets inventar og faciliteter efter hensigten. Der er flere eksempler på ødelæggelse og hærværk. Vi er nået til et punkt nu hvor der skal gøres opmærksom på brugen af klubhuset overfor klubbens medlemmer. Christian og MB formulerer en rundskrivelse herom.

06. Status på rekruttering (v. Mike & MB)

Organisering og rekruttering:

- Rekruttering og snarlig ansættelse af både ny ekstra Børneudviklingstræner samt Pige-/kvindeansvarlig – to vigtige strategiske positioner - er snart på plads.
- Ansættelse af ny trænerudvikler med ansvar for bredden på drengesiden.

07. Økonomisk status

- Der arbejdes intenst med at identificere forøgede indtægter (primært gennem flere medlemmer og flere sponsorer) samt reducere af omkostninger, så det budgetterede underskud reduceres løbende.
- Integration mellem Kluboffice og E-conomic står for døren
- JA udfærdiger en likviditetsanalyse hen over sommerferien.
- Drøftelse af proces om kontingentrestancer og hvornår tvangsudmeldelser bør forekomme.



08. Medlemstal

Medlemstal går fremad og der konstateres de højeste medlemstal i udviklingen, siden 2022. Det ser med andre ord fornuftigt ud.

09. Strategiproces (v. BAH)

BAH tog den øvrige bestyrelse igennem det fremsendte oplæg.

Der udsendes en Survey ud fra en holdningsundersøgelse med spørgsmål om værdier inden sommerferien. Der præsenteres på hjemmesiden inden sommerferien en fremlæggelse af de workshops der skal gennemføres efter sommerferien. Det blev besluttet at BAH bliver moderator. BAH, MH og HK mødes for at drøfte køreplanen nærmere.

10. Status fra fokusområder (partnere, IT, Gen. Frb.)

Partnere:

MGG gav en kort gennemgang af status på diverse partnerskaber og sponsorer.

Der var en generel drøftelse af status på de sponsorer og der mangler en afklaring af hvem der fortsætter / ikke fortsætter. Denne opgave påtager MB sig og fremsender status inden sommerferien med et fuldgældigt overblik.

MGG og KJ mødes for at skabe sig et overblik over potentielt nye sponsorer, hvorefter de inden sommerferien mødes med Daniel Stocker til en gennemgang og en køreplan for at erhverve nye.



IT-projekt:

Udrulning af Microsoft Office 365 er 95% på plads og næste fase i IT-projektet er dokumenthåndtering. Der skal fokus på at afslutte implementeringen af Outlook og relaterede opgaver (administrationsmodul, licenser, Teams, mødelokaler), hvorefter næste fase er dokumenthåndtering.

Generationernes Frederiksberg:

Aktiviteter er nu genstartet. Banko afholdes med yngre FB-medlemmer en gang i måneden. Fællesskabets dag på stadion var en stor succes, og de deltagende beboere kommer snart til aftensmad i Café 1912 for at bevare den opståede fællesskabsfølelse og tilknytning. Besøgsvens-ordningen er ligeledes startet succesfuldt op og de første besøg er nu gennemført.

11. Kommunikation (autosignaturer, bestyrelsens side, nyhedsbrev)

Bestyrelsen besluttede sig for, at alle bestyrelsesmedlemmer og ansatte i FB skal bruge det samme design af autosignaturer. Daniel Stocker (eller MB) udfærdiger disse inden sommerferien.

'Bestyrelsens side' på hjemmesiden skal opdateres med en beskrivelse af hvert enkelt bestyrelsesmedlem. Daniel Stocker får denne opgave sammen med MB.

Der udfærdiges en selvstændig opdatering fra bestyrelsen til klubbens medlemmer inden sommerferien om de første 150 dage. Det vil også blive den sidste, selvstændige opdatering. Gående fremad vil opdatering fra bestyrelsen indgå i klubbens nyhedsbrev.

12. Oplæg for reetablering af tavle i foyer (v. JC)

Det fremsendte oplæg til "FB's venner" / "Klub 1912" (navn ikke endeligt fastlagt), blev godkendt med enkelte tilføjelser og præciseringer.



13. Godkendelse af forretningsordener (v. MH)

De fremsendte udkast til nye forretningsordener blev godkendt med følgende kommentarer:

- Der etableres ikke en arbejdsmiljøorganisation, da der ikke er formelt krav om dette.
- Behovet for tidsregistrering skal undersøges yderligere med DIF / Dansk Erhverv før beslutning om dette punkt kan tages. MH afklarer med DIF / Dansk Erhverv. MH vender retur inden sommerferien og herefter offentliggøres begge på hjemmesiden.

14. Datoplanlægning for efteråret 2025

Bestyrelsesmøder efter sommerferien:

- Onsdag den 27/8 kl. 15.00 til 18.00
- Onsdag den 24/9 kl. 15.00 til 18.00
- Onsdag den 22/10 kl. 15.00 til 18.00
- Onsdag den 19/11 kl. 15.00 til 18.00

Udover de aftalte bestyrelsesmøder, så blev bestyrelsen enige om at reservere søndag den 16/11 til en strategidag (for både bestyrelse og ansatte)

15. Eventuelt

FIUs Ungeråd er startet op. Bestyrelsen ser nærmere ind i at få oprettet vores eget netværk-ungeråd.