



Betingelser og lejekontrakt for lokaleleje af 1. sal til venstre i Frederiksberg Boldklubs klubhus:

Ved underskrivelsen af denne lejeaftale, har bestyrelsen i:

Navn: Frederiksberg Boldklub (Herefter benævnt som: Udlejer)  
Adresse: Jens Jessens Vej 24  
Postnr./By: 2000 Frederiksberg

og

Navn: (Herefter benævnt som: Lejer)  
Adresse:  
Postnr./By:  
Kategori:  
Pris:  
Mobil:  
E-mail:

Indgået aftale om, at lejer har lejet lokalet i Frederiksberg Boldklubs klubhus på 1. sal til venstre – på følgende vilkår:

## 1. Generelt

### **Ydelsen**

Der kan lejes følgende lokale: Lokalet til venstre på 1. sal i FB's klubhus.

Lokalets kapacitet er max 45 spisende personer. Lokalets kapacitet er max 60 personer i tilfælde af at der ikke spises. Der udlejes ikke til 18 års fødselsdage eller ungdomsfester.

Ved leje af ovenstående lokale har man brugsretten til lokalet fra kl. 08:00 til næste dag kl. 09:00 (se nærmere under afsnit 4 om nøgler).

Lokalet indeholder alene borde og stole til i alt 45 personer samt et mindre køleskab i et tilstødende lokale.

Inden lejer fastligger endelige aftaler omkring festens forløb, aftaler med madleverandør og andre, skal udlejer være orienteret om og godkende hvad lejer ønsker aftalt, dette foregår enten telefonisk eller på et opfølgingsmøde med FB's administration.

Ved leje af lokalet, er køkkenfaciliteter (med undtagelse af køleskab), service, duge, karklude, viskestykker, affaldssække, køkkenruller mv. ikke tilgængeligt.

### **Udlejer**

Når der indgås en aftale om leje af ovenstående lokale, indgås aftalen med Frederiksberg Boldklub, CVR nummer 23299518, beliggende Jens Jessens Vej 24, 2000 Frederiksberg. Frederiksberg Boldklubs administration kan træffes på telefon 20 58 08 98 eller e-mail: [fb@frederiksberg-boldklub.dk](mailto:fb@frederiksberg-boldklub.dk)



### **Lejers ansvar**

Lokalet kan alene lejes af myndige personer.

Ved leje af lokalet er lejer selv ansvarlig for eventuelle myndighedsgodkendelser eller andet, som knytter sig til arrangementet. Udgifter herved er udlejer uvedkommende.

Såfremt der ved aflevering af lokalet er sket ødelæggelser, som ikke skyldes sædvanligt slid og ælde, herunder bl.a., og ikke udtømmende: Løsøre, inventar, borde, stole, skabe mv. er lejer erstatningspligtig for de ødelagte genstande. Eventuel erstatning for beskadiget inventar mv. udregnes af udlejer efter nyanskaffelsesprisen.

### **Hærværk**

Lejer forpligtiger sig til at sikre, at der ikke sker hærværk på ejendommen. Lejer bærer ansvaret for hærværk i lejeperioden.

### **Udbedring af skader**

Udbedring af eventuelle skader i lokalet må alene foretages på foranledning af udlejer.

### **Betaling**

Betaling sker ved fremsendelse af faktura til lejers e-mail sammen med denne lejekontrakt og der vil ikke ved betaling blive pålagt ekstra gebyrer, ud over den aftalte pris. Betaling skal ske straks bookingbekræftelse foreligger.

Nærmere priser for leje af lokalet: Se punkt 3. Priserne er dagspriser og kan variere alt efter udbud og efterspørgsel.

## **2. Ordensregler**

Foruden ovenstående, skal følgende ordensregler overholdes ved leje af lokalerne:

- Rygning er ikke tilladt indendørs i lokalet eller i klubhuset, men der kan ryges udendørs.
- Borde og stole må ikke tages med udenfor.
- Gæsterne må ikke stå på borde og stole.
- Vinduer og døre skal være lukket efter kl. 22.
- Eventuel musik skal tilpasses, så det ikke generer områdets beboere, og høj musik må ikke finde sted efter kl. 02:00.

## **3. Leje og priser**

Booking af lokalet via FB's administration på e-mail: [fb@frederiksberg-boldklub.dk](mailto:fb@frederiksberg-boldklub.dk).

Først når bekræftelse er sket og det fulde beløb for leje og rengøring er betalt, er bookingen gældende.

Der er alene tale om udlejning af lokalet på 1. sal.

Der udlejes som nævnt, hverken køkkenfaciliteter, service eller lignende.

Såfremt der ikke sker betaling af leje ved bookning af lokalet, anses bookningen for ugyldig, og lokalet kan lejes ud til anden side.

Ved aflevering af lokalet vil udlejer gennemgå lokalet.



### Priser:

#### Kategori 1:

Bestyrelsesmedlemmer i Frederiksberg Boldklub og FB's Fond, fastansat personale, udvalgsmedlemmer og øvrige 'betroede' tillidsposter:

Kr. 0,00

#### Kategori 2:

Medlemmer af Frederiksberg Boldklub og forældre til medlemmer:

Kr. 1.000,00 + kr. 500,00 i rengøring - I alt kr. 1.500,00

#### Kategori 3:

Eksterne lejere, uden øvrig tilknytning til Frederiksberg Boldklub:

Kr. 2.000,00 + kr. 500,00 i rengøring - I alt kr. 2.500,00

## 4. Nøgler

Nøglen til klubhuset udleveres af udlejer i ugen op til arrangementet. Her udleveres også en kode til alarmen.

Ved leje af lokalerne har man brugsretten til lokalerne fra kl. 08:00 til næste dag kl. 09:00.

Aflevering af nøgle sker ved at lægge nøglen i FB's postkasse, senest ved udløb af lejeaftalen.

## 5. Aflevering af det lejede samt rengøring

I lokalelejen er rengøringen inkluderet.

Ved aflevering af lokalerne forventes som minimum følgende:

- **Generelt**

- At der er ryddet op i lokalerne indenfor booking-døgnet kl. 08:00 til 09:00 (perioden kan ikke forlænges), herunder at bordene er tømte for flasker, dåser og service mv.
- At borde og stole er stillet tilbage som ved modtagelsen af lokalet
- At vinduer og døre lukkes og låses, samt at lys slukkes
- At affald er båret ud i affaldscontainer (her passer den udleverede nøgle til)
- At tomme flasker er bortskaffet
- At gulvene i hele huset er fejlet
- At toiletterne i klubhusets gang er opryddet
- *Ovennævnte ydelser kan ikke tilkøbes.*
- Hvis udlånte nøgler bortkommer, betaler lejer selv udgifterne til ny nøgle.
- Lejer må ikke udlevere nøgler til andre, medmindre det sker ifølge aftale med udlejer (lejer skal meddele navn på de/n, nøglen udleveres til).

- **Udearealer**

- At udearealer som indgangspartiet ved FB's klubhus samt terrassen, kontrolleres for cigaretskodder, krus, flasker osv. som bortskaffes

Tilkøb af slutrengøring er obligatorisk og dermed med i prisen for lokaleleje. Såfremt der ud over almindelig slutrengøring er behov for ekstra rengøring afregnes efter regning.



## 6. Forbrug af el, vand og varme

Som udgangspunkt er forbruget af el, vand og varme medregnet i lejen. Såfremt der forekommer et ekstra stort forbrug af el, vand eller varme ud over hvad der kan forventes, vil der dog blive afregnet et ekstra gebyr.

## 7. Sanktion

Såfremt ovenstående lejevilkår ikke overholdes vil det medføre bortvisning samt karantæne fra at leje lokalet fremadrettet.

Såfremt adfærd som strider mod ovenstående vilkår får negative konsekvenser for udlejer, tages der forbehold om, at gøre krav gældende mod lejer.

## 8. Fortrydelse

Ved booking af lokalet er der som forbruger en lovbestemt fortrydelsesret på 14 dage fra booking/aftalens indgåelse.

Såfremt der ønskes at gøre brug af fortrydelsesretten kan dette ske ved meddelelse herom til udlejer.

Efter modtagelse af meddelelse om, at der gøres brug af fortrydelsesretten, afsendes straks en kvittering herom og indenfor 14 dage tilbagebetales det indbetalte beløb til samme konto som beløbet er modtaget fra.

Såfremt lokalet bookes mindre end 14 dage før det skal anvendes, kan fortrydelsesretten ikke tages i brug efter lokalet er anvendt, selvom dette ligger indenfor 14-dages fristen.

Efter udløbet af den lovbestemte fortrydelsesret er aftalen endelig, og kan dermed ikke fortrydes.

Ved tilbagetræden fra aftalen mindre end 30 dage før anvendelse af lokalet, tilbagebetales lejen ikke.

## 9. Forbehold for ændring

Der tages forbehold for prisændringer og ændring af lejevilkår, hvis leje af lokalerne bookes mere end 6 måneder forud.

## 10. Til underskrift

Frederiksberg \_\_\_\_\_ Den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Den \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Udlejers underskrift og stempel

\_\_\_\_\_  
Lejers underskrift